

## ARRÊTÉ N° 03720230630768

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 58 déclarations.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 29/06/2023

Le Président du Centre de Gestion,  
Pour le Président et par délégation,  
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

| N° de déclaration / collectivité                          | Grade   | Motif   | Temps de travail | Ouvert aux contractuels  | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|---|---|---|------------------|--|----------------------|---------------------|
| V037230601079059001<br><b>MAIRIE DE THILOUZE</b>          | Adjoint technique   | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 09h15            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 26/06/2023           | 01/09/2023          |
|   | <b>agent de restauration scolaire (h/f)</b> cantine<br><i>agent de restauration scolaire</i><br>avec offre O037230601079059 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601079059-agent-restauration-scolaire-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601079059-agent-restauration-scolaire-h-f/2</a>   |   |                  |  |                      |                     |
| V037230601083166001<br><b>MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE</b> | Adjoint technique   | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 22h00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 29/06/2023           | 21/07/2023          |
|   | <b>Agent polyvalent de restauration scolaire et d'entretien (h/f)</b> Technique<br><i>La commune de Coteaux sur Loire recrute un agent de service pour la restauration scolaire et l'entretien Ce recrutement fait suite au départ en retraite d'un de ses agents. Poste à pourvoir : 1er septembre 2023 Type d'emploi : CDD d'1 an renouvelable Horaires : emploi à temps non complet, 22 heures/semaine en période scolaire les lundi, mardi, jeudi et vendredi sur 36 semaines (horaires annualisés). L'agent(e) sera sous la responsabilité directe du secrétaire général de mairie et de l'adjoint délégué enfance jeunesse. Composition de l'équipe : l'équipe des agents travaillant pour le service scolaire (accompagnement des enseignants de maternelle, service de restauration scolaire, entretien des locaux) comprend 9 agents répartis sur les 3 écoles. Moyens à disposition : téléphone portable, matériel nécessaire à l'exercice des missions. Missions principales Avant le service * contrôler les livraisons selon les commandes quotidiennes (nombre, qualité, respect des conditions de conservation en règle pour ce type de prestations). * veiller au maintien de la bonne température des chambres froides * vérifier les dates de fabrication et de péremption des aliments * réaliser les tâches préalables à l'élaboration et à la finition des repas * dresser les tables pour que tout soit prêt à l'arrivée des enfants * mettre en température les appareils de réchauffe dans le respect des normes sanitaires * assurer la remise en température des plats chauds, selon les instructions du fournisseur * terminer la préparation éventuelle des entrées et des desserts * renseigner quotidiennement les fiches du plan de nettoyage et les fiches de remise en température Pendant le temps de repas assurer le service des repas aux enfants, avec l'aide des personnels de surveillance, en veillant au bien être des enfants Après le repas effectuer les tâches de nettoyage (vaisselle, matériel de cuisine et locaux) dans le respect des règles indispensables pour assurer la maîtrise sanitaire. Compétences attendues (une formation sera assurée par le prestataire lors de la prise de fonction). Savoirs et savoir-faire : * Maîtrise de la technique de service en salle * Capacité à travailler avec des enfants. * Connaissance et application des règles d'hygiène exigées dans la restauration collective * Application des procédures de contrôle sanitaire. Savoir-être : * patience, sens des responsabilités et attention aux besoins des enfants * rigueur * dynamisme et réactivité * autonomie * bonne résistance physique * capacité à rendre compte * capacité à travailler en équipe * qualités relationnelles et écoute * attention particulière aux enfants souffrant de problèmes particuliers (allergies, diabète...) et nécessitant la mise en place de projets d'accueil individuels. Profil recherché : Expérience souhaitée : débutant accepté (formation assurée pour la partie technique par le prestataire), expérience auprès des enfants exigée Diplômes requis : CAP petite enfance ou BAFA Conditions de la candidature Les candidat(e)s devront postuler au plus tard le 17 juillet 2023. Contacts Daniel Sans-Chagrin Maire, <a href="mailto:monsieur-le-maire@coteaux-sur-loire.fr">monsieur-le-maire@coteaux-sur-loire.fr</a> Patrick Lizon, 1er adjoint <a href="mailto:adjoint-finances-urba@coteaux-sur-loire.fr">adjoint-finances-urba@coteaux-sur-loire.fr</a> Tél. 02 47 96 98 15</i> |   |                  |  |                      |                     |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
 25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



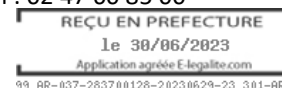
|  |   |  |       |   |            |            |
|--|---|--|-------|---|------------|------------|
|  | avec offre O037230601083166 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601083166-agent-polyvalent-restauration-scolaire-entretien-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601083166-agent-polyvalent-restauration-scolaire-entretien-h-f/2</a> |  |       |   |            |            |
| V037230601085688001<br><b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>  | Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Auxiliaire de puériculture de classe normale   | Poste vacant suite à une disponibilité                       | 33h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 22/06/2023 | 01/08/2023 |
| <p><b>Auxiliaire de puériculture</b> Petite enfance</p> <p><i>Missions principales</i> : Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien être de l'enfant globale des enfants dans le respect du projet d'établissement. (sommeil, hygiène, repas, jeu). - Assurer la sécurité physique, psychologique et affective de chaque enfant. - Aménager en lien avec l'équipe des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants. Accueillir les familles - Assurer l'ouverture et la fermeture des établissements selon la réglementation. - Etablir une relation de confiance avec les parents et communiquer avec la famille au quotidien. - Recueillir les informations, les partager, les transmettre à l'équipe et ou aux parents. - Accompagner la séparation, les retrouvailles et assurer un rôle de prévention auprès des parents. Travailler en équipe - Réfléchir en équipe aux principes du travail et adhérer aux valeurs éducatives élaborées par l'équipe. - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et du projet pédagogique et suivre les pratiques. - Participer à l'encadrement des stagiaires. - Participer aux réunions de service et être force de proposition pour les projets développés. Missions transversales - Assurer l'entretien des locaux et du matériel en appliquant le protocole d'entretien de la structure. - Être force de proposition dans l'élaboration des protocoles de soins et d'hygiène en lien avec l'infirmière ou la puéricultrice et participer à l'administration des médicaments pour les enfants sous traitement et sous couvert d'une ordonnance délivrée par le médecin. - Avoir un rôle de référent(e) au niveau du Projet d'Accueil Individualisé. - Participer aux projets transversaux menés par le service (Ludothèque, réseau de lecture, éveil musical, expression corporelle, fête de l'enfance...).</p> |   |  |       |   |            |            |
|  | avec offre O037230601085688 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601085688-auxiliaire-puericulture/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601085688-auxiliaire-puericulture/2</a>   |  |       |   |            |            |
| V037230601085748001<br><b>CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN</b>  | Adjoint administratif   | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 22/06/2023 | 26/07/2023 |
| <p><b>Assistant(e) administratif (tive) et technique</b> Environnement</p> <p>Rattaché au responsable du service environnement, il /elle assiste le service déchets ménagers principalement. - Vérification des factures de prestation déchets ménagers et suivi statistique - Suivi des déclarations éco-organismes, des recettes - Réalisation de déclarations administratives, participe à la rédaction de rapport du service - Aide au suivi administratif des marchés publics, des conventions avec les éco-organismes - Suivi et commande des stocks (bacs, composteurs, sacs jaunes, ...) - Aide à la mise à jour du fichier de redevances spéciales, au suivi des contrôles d'accès en déchetterie - Participe à l'organisation de suivi de collecte - Participe au remplissage de la matrice des coûts avec le service finances - Participe aux diagnostics réalisés par le service (analyse de données, tonnages, ...)</p>   |   |  |       |   |            |            |
| avec offre O037230601085748 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601085748-assistant-e-administratif-tive-technique/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601085748-assistant-e-administratif-tive-technique/2</a>  |   |  |       |   |            |            |
| V037230601085912001<br><b>CC DU CASTELRENAUDAIS</b>  | Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe  | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire  | 22/06/2023 | 01/09/2023 |

|                                      |   |   |       |  |            |            |
|--------------------------------------|---|---|-------|--|------------|------------|
|                                      | <b>Directeur Général Adjoint et Responsable de pôle</b> Direction générale<br><i>Directeur Général Adjoint et Responsable de pôle, vous assurez les missions suivantes : - Co-pilotage technique avec la DGS de l'EPCI et mise en oeuvre des actions du projet politique territorial ; - Direction des services du pôle Aménagement et développement territorial ; - En lien avec les services, pilotage des projets intercommunaux structurants et interface sur les projets économiques majeurs.</i><br>avec offre O037230601085912 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601085912-directeur-general-adjoint-responsable-pole/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601085912-directeur-general-adjoint-responsable-pole/2</a>   |   |       |  |            |            |
| V037230601086563001                  | Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché, Attaché principal   | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 23/06/2023 | 01/01/2024 |
| <b>MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE</b> | <b>Responsable du service Etat Civil H/F</b> Service Etat Civil<br><i>Sous la responsabilité du Directeur du Pôle Service à la Population, votre mission consiste au pilotage, à la coordination et au contrôle des activités du Service Etat Civil rattaché au Pôle Service à la Population, soit : * Organisation et supervision de la gestion des dossiers d'Etat Civil et des titres d'identité, des élections, des opérations de recensement, de la gestion des cimetières et à ce titre, opérer en qualité d'Officier d'Etat civil délégué * Encadrement et animation d'une équipe de cinq agents * Interlocuteur des élus * Interlocuteur privilégié des services de l'Etat et des différentes institutions (Tribunal, Préfecture) * Organisation de l'accueil des usagers dans le service et des familles dans le service * Etablir le budget annuel du service * Rédiger les courriers liés à l'activité du service * Veille juridique et réglementaire permettant une prise en compte de l'évolution des droits funéraires, électoral et civil</i><br>avec offre O037230601086563 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601086563-responsable-service-etat-civil-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601086563-responsable-service-etat-civil-h-f/2</a> |   |       |  |            |            |
| V037230601087295001                  | Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe   | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité               | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 23/06/2023 | 15/10/2023 |
| <b>CDG D'INDRE ET LOIRE</b>          | <b>Secrétaire général de Mairie (h/f)</b><br><i>Secrétaire général de mairie (h/f)</i><br>avec offre O037230601087295 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087295-secretaire-general-mairie-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087295-secretaire-general-mairie-h-f/2</a>   |   |       |  |            |            |
| V037230601087371001                  | ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe  | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 28h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique | 26/06/2023 | 01/09/2023 |
| <b>MAIRIE DE NEUVY LE ROI</b>        | <b>ATSEM (h/f) SCOLAIRE</b><br><i>L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM) apporte une assistance technique et éducative à l'enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel utilisés directement par les enfants. L'agent participe à la communauté éducative, accompagne et supervise les enfants pendant la pause méridienne et la sieste. Les activités sont définies, organisées et contrôlées en fonction des consignes données par l'enseignant sous couvert de la collectivité. L'agent est placé sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste pendant le temps scolaire et sous l'autorité fonctionnelle du directeur/directrice d'école.</i><br>avec offre O037230601087371 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087371-atsem-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087371-atsem-h-f/2</a>  |   |       |  |            |            |
| V037230601087379001                  | Technicien  | Poste vacant suite à  | 35h00 | ouvert aux contractuels  | 23/06/2023 | 01/09/2023 |

|  |         |   |       |  |            |            |
|--|---------|---|-------|--|------------|------------|
| <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>  |         | une radiation des cadres (retraite, démission,...)        |       | Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique                            |            |            |
| <p><b>TECHNICIEN RESPONSABLE VOIRIE / CIMETIERE (h/f) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</b></p> <p><i>Définitions Sous l'autorité de la Directrice Espaces Publics du territoire de Saint-Avertin, ville 3 fleurs, il coordonne les activités techniques, administratives, financières et des ressources humaines du service voirie et participe à la mise en place une politique d'aménagement respectueuse des sujets de sécurité, des contraintes environnementales et de la qualité du cadre de vie Il assure ainsi la supervision du pilotage de l'équipe opérationnelle et conduit, gère et suit l'ensemble des travaux et actions d'entretien des voiries publiques sur le territoire Saint-Avertinois. MISSIONS Gestion du service Voirie, propreté urbaine et cimetière - Management : assurer le management du service (12 agents), animer, coordonner et organiser l'activité du service - Suivi d'activité : être garant du bon établissement des plannings et tableaux de bords, de leur bonne exécution, du suivi et contrôle des prestations externalisées, dont Eclairage Public et SLT, répondre aux diverses doléances et rédiger les courriers en lien avec son activité, apporter des avis techniques pour les permissions de voirie et l'instruction des demandes d'urbanisme - Commande publique : Assurer l'élaboration des pièces techniques des consultations et des MAPA, participer à la construction des marchés métropolitains ayant trait à l'activité du service voirie, assurer la bonne exécution et le suivi des marchés établis utilisés par le service voirie, suivi et classement des pièces marchés TMVL - Finances : Elaborer un budget prévisionnel du service en cohérence avec les notes de cadrage, assurer le suivi budgétaire du service en participant notamment à la gestion et aux engagements des dépenses - Support logistique, gestion des matériels et fournitures : Assurer la gestion des besoins, demandes en matériels et fournitures liées au services et mettre en place un système de suivi et de contrôle Gestion des opérations d'investissement - Gestion administrative et financière : circuit de validation (XBus, Fiches de renseignement), enveloppe 2 (investissement) et 3 (fonctionnement), calendrier - Commande publique : Assurer l'élaboration des pièces techniques des marchés de MOE, des marchés MAPA (accord cadre, marchés subséquents...) et des consultations - Responsable de la coordination concessionnaires et travaux de voirie, et de la gestion des travaux d'enfouissement - Coordination et pilotage de la réalisation de nouveaux équipements, de l'entretien et de l'exploitation d'infrastructures routières, d'ouvrages d'art ou de réseaux - Gestion des interfaces internes et externes et choix des concepteurs - Contrôle des aspects juridiques et réglementaires des prestations et travaux (suivi opérations, réceptions, etc.) Gestion Ressources Humaines - Être le référent RH auprès de Tours Métropole et coordonner les recrutements des remplacements et des saisonniers pour le service Voirie/ Cimetière - Assurer le respect de la procédure RH - Assurer le suivi et la mise à jour des informations saisies dans Diapason (logiciel RH) - Superviser le suivi des formations et des habilitations Missions diverses - Rétrocessions : renseignement et suivi des dossiers en lien avec le service urbanisme - Gestion administrative : organisation du service (application des procédures, communication...) - Supervision de la Viabilité Hivernale - Divers : veille juridique et technique, Participation aux groupes de travail et comités de pilotage selon les thématiques, astreinte, mobilisation exceptionnelle suite intempéries - SIG : renseignement et mises à jour - Intérim ponctuels pour assurer la continuité de service (dont DT/DICT de l'Eclairage Public) et intérim du technicien du service Espaces verts</i></p> <p>avec offre O037230601087379<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087379-technicien-responsable-voirie-cimetiere-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087379-technicien-responsable-voirie-cimetiere-h-f/2</a></p> |         |   |       |  |            |            |
| <b>V037230601087416001</b><br><br><b>MAIRIE DE CHATEAU RENAULT</b>   | Attaché | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 23/06/2023 | 24/07/2023 |
| <p><b>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Administration générale</b><br/> <i>Direction générale des multiples services de la Mairie</i></p>   |         |   |       |  |            |            |

|  |   |   |       |   |            |            |
|--|---|---|-------|---|------------|------------|
|  | avec offre O037230601087416 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087416-directeur-general-collectivite-ou-etablissement-public-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087416-directeur-general-collectivite-ou-etablissement-public-h-f/2</a>   |   |       |   |            |            |
| V037230601087424001<br><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b> | Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe   | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire  | 23/06/2023 | 01/08/2023 |
|  | <b>Coordinatrice administrative et juridique</b> DGAT-DPPEF-Service Mineurs non accompagnés<br><i>Missions et activités I - Management fonctionnel et coordination de la Mission Instruction et Coordination Administrative su service Mineurs Non Accompagnés Encadrement technique, soutien et coordination des agents administratifs, Animation des réunions de la Mission Instruction et Coordination Administrative (MICA), Assurer le suivi de l'activité en veillant à réguler les charges de travail o Réalisation de notes de synthèses et réponses aux courriers, Supervision de la saisie informatique de l'ensemble des données concernant les dossiers administratifs, Assurer la vérification et le suivi des factures concernant les MNA, Mettre en place des temps d'échanges institutionnalisés avec le SGAF, Engagement des dépenses liés aux activités des MNA, II --Suivi des contentieux Mettre à jour, suivre et analyser le tableau des recours et requêtes auprès du Tribunal pour enfants, du Tribunal administratif, du Conseil d'Etat, Apporter une expertise juridique sur l'ensemble des dossiers portés devant les juridictions, Analyser des dossiers de contentieux, Echanger régulièrement avec les avocats du Département afin d'évaluer les risques juridiques et coproduire des documents juridiquement conformes dans une logique de coproduction, Entretenir des liens avec les juridictions judiciaires, III - Participer à la définition et évolution de la politique des Mineurs et Majeurs Non Accompagnés Assurer une veille et une analyse de l'actualité sociale, réglementaire, juridique concernant l'accueil et la prise en charge des Mineurs et Majeurs Non Accompagnés, Elaborer des procédures administratives des dossiers des jeunes MNA, Contrôler l'application de la réglementation en faveur des MNA, Veiller sur la situation géopolitique des pays d'origine des MNA, Concourir à la sécurité juridique de la Collectivité (y compris la veille RCPD) sur la Mission Mineurs non accompagnés,</i><br>sans offre |   |       |   |            |            |
| V037230601087561001<br><b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>           | Attaché   | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent          | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 23/06/2023 | 05/09/2023 |
|  | <b>UN CONTRÔLEUR DE GESTION (H/F) DIRECTION GENERALE DES SERVICES</b><br><i>DESCRIPTION DU POSTE Vous contribuez à l'évaluation et à la conception des procédures et participez au pilotage interne et/ou externe des satellites selon les demandes. Vous devez procéder au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité et réalisez des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts. MISSIONS PRINCIPALES - Repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité - Aide au pilotage interne - Participation à l'évaluation et à la conception d'indicateurs et de procédures - Promotion d'une culture de gestion - Réalisation d'études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique - Animation de projets transversaux stratégiques - Soutien, analyse, selon les demandes, à la gestion budgétaire MISSIONS SPECIFIQUES - Développement du contrôle externe des satellites par l'encadrement d'un contrôleur de gestion externe - Forte implication dans la structuration et le développement d'outils et méthodes de la Métropole - Missions ponctuelles de contrôle interne - Forte implication dans la mise en place d'une cartographie des risques</i><br>avec offre O037230601087561 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087561-controleur-gestion-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087561-controleur-gestion-h-f/2</a>   |   |       |   |            |            |
| V037230601087905001  | Assistant socio-éducatif, Assistant   | Poste vacant suite à  | 35h00 | ouvert aux contractuels   | 23/06/2023 | 01/08/2023 |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



|  |   |  |       |  |            |            |
|--|---|--|-------|--|------------|------------|
| <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>  | socio-éducatif de classe exceptionnelle                                     | une mobilité interne au sein de la collectivité                      |       | Art. L332-14 du code général de la fonction publique                         |            |            |
| <p><b>Référent(e) de l'Aide éducative de prévention</b> Direction des Territoires Tours Sud Loire _ Pôle Enfance de la Maison Départementale de la Solidarité de Mame</p> <p><i>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, le référent socio-éducatif de l'aide éducative de prévention (AEP) exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille. Il est placé sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable de Pôle enfance du Territoire, lequel est secondé d'un adjoint selon les territoires.</i></p> <p>avec offre O037230601087905 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087905-referent-e-aide-educative-prevention/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087905-referent-e-aide-educative-prevention/2</a></p>  |   |  |       |  |            |            |
| V037230601087921001<br><br><b>CC LOCHES SUD TOURAINA</b>   | Attaché, Ingénieur  | Départ d'un agent précédemment affecté au projet                     | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique | 23/06/2023 | 01/09/2023 |
| <p><b>Chef de projet petites villes de demain (H/F)</b> Urbanisme</p> <p><i>- Vous pilotez et animez le programme " Petites Villes de Demain " : o Vous êtes en capacité d'analyser et faire des propositions à l'attention des communes sur les thématiques de revitalisation. Vous êtes également en capacité d'identifier les difficultés rencontrées, de proposer des solutions pour y répondre et de préparer les arbitrages auprès des instances concernées ; o Vous concevez et rédigez l'ensemble des documents destinés à être contractualisés (projets de revitalisation, programmation, convention cadre, convention OPAH-RU, cahier des charges pour les consultations...) ; o Vous assurez la veille technique, réglementaire et juridique sur tous les sujets relatifs à la revitalisation des centres ainsi que des subventions, aides techniques et financières et appels à projets pour information aux communes ; o Vous gérez le budget global du programme, veillez à l'exécution des marchés et aux demandes de subventions ; o Vous animez les réunions et êtes un appui et un conseiller dans les instances décisionnelles communales ; o Vous participez aux réseaux en lien avec le programme " Petites Villes de Demain " ; o Vous animez le comité de pilotage et le comité technique PVD ; o Vous participez à des réunions de reporting avec les services de l'Etat. - En appui des collectivités concernées, vous mettez en oeuvre et coordonnez le programme d'action et suivez son avancement technique et financier, avec les collectivités, les directions et services concernés, les partenaires locaux, publics, privés et associatifs et les habitants : o Vous coordonnez les opérations et veillez à leur faisabilité ; o Vous organisez l'évaluation du programme et du plan d'actions ; o Vous assurez le suivi administratif du projet (compte rendus de réunions, dossiers techniques, demande de subvention,...) ; o Vous travaillez en transversalité sur les différentes thématiques du programme opérationnel (rénovation de l'habitat, commerces, services et activités, mobilité, aménagement des espaces publics, patrimoine...) et en lien avec les documents stratégiques supérieurs.</i></p> <p>avec offre O037230601087921 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087921-chef-projet-petites-villes-demain-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087921-chef-projet-petites-villes-demain-h-f/2</a></p> |   |  |       |  |            |            |
| V037230601087950001<br><br><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>   | Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 23/06/2023 | 21/08/2023 |
| <p><b>référent(e) enfants confiés</b> Direction des Territoires Joué Saint-Pierre - MDS Joué-lès-Tours</p> <p><i>Sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire lequel est secondé d'un adjoint, le référent socio-éducatif " enfants confiés " exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à</i></p>  |   |  |       |  |            |            |

|   |  |   |       |   |            |            |
|---|--|---|-------|---|------------|------------|
|   | <i>l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux. avec offre O037230601087950</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087950-referent-e-enfants-confies/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601087950-referent-e-enfants-confies/2</a>  |   |       |   |            |            |
| V037230601088880001<br><b>CDG D'INDRE ET LOIRE</b>      | Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 26/06/2023 | 15/10/2023 |
|   | <b>Gestionnaire des contrats d'assurance statutaire (h/f)</b> Pôle Santé au travail - Service Assurances Statutaires<br><i>Sous la responsabilité de la directrice santé au travail et dans le cadre d'un binôme, vos missions seront d'instruire des demandes et des dossiers, de manière totalement dématérialisée, d'appliquer des procédures et des règles définies dans le domaine des contrats d'assurance statutaire. avec offre O037230601088880</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601088880-gestionnaire-contrats-assurance-statutaire-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601088880-gestionnaire-contrats-assurance-statutaire-h-f/2</a>   |   |       |   |            |            |
| V037230601090055001<br><b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b> | Ingénieur  | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité               | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 26/06/2023 | 01/09/2023 |
|   | <b>Directeur(trice) GEMAPI-Environnement GEMAPI</b><br><i>Missions transversales -Assurer notamment le pilotage du Contrat Territorial des Bassins d'Alimentations de Captage du Chinonais (BACs du Chinonais prioritaires SDAGE) en lien avec les autres Contrats Territoriaux et programmes du territoire. -Suivre les différentes structures de bassins versants pour lesquels la compétence GemaPi a été partiellement transférée. -Conduire la politique relative à la gestion des systèmes d'endiguement et des réseaux de fossés-canaux associés. -Conduire la politique environnementale des milieux naturels de la collectivité et à ce titre assurer l'animation du site Natura 2000 des Puys du Chinonais et conduire les différents projets liés aux Espaces Naturels Sensibles dont celui du site de Taligny classé en Réserve Naturelle Régionale (RNR). Missions de gestion et d'encadrement du service Préparation des budgets et des comptes administratifs Encadrement du service et relations interservices Missions liées aux programmes engagés par la collectivité Pilotage technique et financier des différents outils de programmation de l'action de la collectivité en faveur des ressources en eau superficielles et souterraines des vallées de la Loire, de l'Indre et de la Vienne Assistance et veille des projets d'aménagement de la collectivité et des structures partenaires Pilotage de la gestion des systèmes d'endiguement et les réseaux de fossés-canaux associés Formation supérieure dans le domaine de l'aménagement, des risque avec offre O037230601090055</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601090055-directeur-trice-gemapi-environnement/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601090055-directeur-trice-gemapi-environnement/2</a> |   |       |   |            |            |
| V037230601090127001<br><b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>  | ATSEM principal de 2ème classe   | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 26/06/2023 | 25/08/2023 |
|   | <b>ATSEM (h/f) Relations écoles</b><br><i>Missions Principales Détaillées : * La participation aux activités scolaires : Accueil des enfants, soutien matériel et aide aux activités éducatives, accompagnement aux sorties éducatives. * L'encadrement du temps repas : Les ATSEM déjeunent avec les enfants. L'animation du temps de repas consiste à proposer aux enfants diverses activités. L'ATSEM est responsable de l'organisation de la pause méridienne en collaboration avec les animateurs et les agents de restauration scolaire. * Activités d'entretien : Entretien de la classe, mise en état de propreté des matériels et des locaux. Les ATSEM assurent l'entretien des classes où ils sont affectés ainsi que des lieux communs. Un certain nombre de missions collectives (entretien de la bibliothèque,</i>   |   |       |   |            |            |



|  |  |                                      |       |  |            |            |
|--|--|--------------------------------------|-------|--|------------|------------|
|  | <i>travaux manuels, préparations de fêtes,...) dans l'école sont prises en charge par l'ensemble des agents.</i><br>sans offre   |                                      |       |  |            |            |
| V037230601090127002<br><b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b> | ATSEM principal de 2ème classe   | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique | 26/06/2023 | 25/08/2023 |
|  | <b>ATSEM (h/f) Relations écoles</b><br><i>Missions Principales Détaillées : * La participation aux activités scolaires : Accueil des enfants, soutien matériel et aide aux activités éducatives, accompagnement aux sorties éducatives. * L'encadrement du temps repas : Les ATSEM déjeunent avec les enfants. L'animation du temps de repas consiste à proposer aux enfants diverses activités. L'ATSEM est responsable de l'organisation de la pause méridienne en collaboration avec les animateurs et les agents de restauration scolaire. * Activités d'entretien : Entretien de la classe, mise en état de propreté des matériels et des locaux. Les ATSEM assurent l'entretien des classes où ils sont affectés ainsi que des lieux communs. Un certain nombre de missions collectives (entretien de la bibliothèque, travaux manuels, préparations de fêtes,...) dans l'école sont prises en charge par l'ensemble des agents.</i><br>sans offre |                                      |       |  |            |            |
| V037230601090127003<br><b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b> | ATSEM principal de 2ème classe   | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique | 26/06/2023 | 25/08/2023 |
|  | <b>ATSEM (h/f) Relations écoles</b><br><i>Missions Principales Détaillées : * La participation aux activités scolaires : Accueil des enfants, soutien matériel et aide aux activités éducatives, accompagnement aux sorties éducatives. * L'encadrement du temps repas : Les ATSEM déjeunent avec les enfants. L'animation du temps de repas consiste à proposer aux enfants diverses activités. L'ATSEM est responsable de l'organisation de la pause méridienne en collaboration avec les animateurs et les agents de restauration scolaire. * Activités d'entretien : Entretien de la classe, mise en état de propreté des matériels et des locaux. Les ATSEM assurent l'entretien des classes où ils sont affectés ainsi que des lieux communs. Un certain nombre de missions collectives (entretien de la bibliothèque, travaux manuels, préparations de fêtes,...) dans l'école sont prises en charge par l'ensemble des agents.</i><br>sans offre |                                      |       |  |            |            |
| V037230601090127004<br><b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b> | ATSEM principal de 2ème classe   | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique | 26/06/2023 | 25/08/2023 |
|  | <b>ATSEM (h/f) Relations écoles</b><br><i>Missions Principales Détaillées : * La participation aux activités scolaires : Accueil des enfants, soutien matériel et aide aux activités éducatives, accompagnement aux sorties éducatives. * L'encadrement du temps repas : Les ATSEM déjeunent avec les enfants. L'animation du temps de repas consiste à proposer aux enfants diverses activités. L'ATSEM est responsable de l'organisation de la pause méridienne en collaboration avec les animateurs et les agents de restauration scolaire. * Activités d'entretien : Entretien de la classe, mise en état de propreté des matériels et des locaux. Les ATSEM assurent l'entretien des classes où ils sont affectés ainsi que des lieux communs. Un certain nombre de missions collectives (entretien de la bibliothèque, travaux manuels, préparations de fêtes,...) dans l'école sont prises en charge par l'ensemble des agents.</i><br>sans offre |                                      |       |  |            |            |
| V037230601090127005                                    | ATSEM principal de 2ème classe   | Poste créé suite à un                | 35h00 | ouvert aux contractuels  | 26/06/2023 | 25/08/2023 |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



|  |                                |                                      |       |   |            |            |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|-------|---|------------|------------|
| <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>  |                                | nouveau besoin                       |       | Art. L332-14 du code général de la fonction publique                            |            |            |
| <b>ATSEM (h/f) Relations écoles</b><br><i>Missions Principales Détaillées : * La participation aux activités scolaires : Accueil des enfants, soutien matériel et aide aux activités éducatives, accompagnement aux sorties éducatives. * L'encadrement du temps repas : Les ATSEM déjeunent avec les enfants. L'animation du temps de repas consiste à proposer aux enfants diverses activités. L'ATSEM est responsable de l'organisation de la pause méridienne en collaboration avec les animateurs et les agents de restauration scolaire. * Activités d'entretien : Entretien de la classe, mise en état de propreté des matériels et des locaux. Les ATSEM assurent l'entretien des classes où ils sont affectés ainsi que des lieux communs. Un certain nombre de missions collectives (entretien de la bibliothèque, travaux manuels, préparations de fêtes,...) dans l'école sont prises en charge par l'ensemble des agents.</i><br>sans offre |                                |                                      |       |   |            |            |
| V037230601090127006<br><br><b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>   | ATSEM principal de 2ème classe | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 26/06/2023 | 25/08/2023 |
| <b>ATSEM (h/f) Relations écoles</b><br><i>Missions Principales Détaillées : * La participation aux activités scolaires : Accueil des enfants, soutien matériel et aide aux activités éducatives, accompagnement aux sorties éducatives. * L'encadrement du temps repas : Les ATSEM déjeunent avec les enfants. L'animation du temps de repas consiste à proposer aux enfants diverses activités. L'ATSEM est responsable de l'organisation de la pause méridienne en collaboration avec les animateurs et les agents de restauration scolaire. * Activités d'entretien : Entretien de la classe, mise en état de propreté des matériels et des locaux. Les ATSEM assurent l'entretien des classes où ils sont affectés ainsi que des lieux communs. Un certain nombre de missions collectives (entretien de la bibliothèque, travaux manuels, préparations de fêtes,...) dans l'école sont prises en charge par l'ensemble des agents.</i><br>sans offre |                                |                                      |       |   |            |            |
| V037230601090127007<br><br><b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>   | ATSEM principal de 2ème classe | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 26/06/2023 | 25/08/2023 |
| <b>ATSEM (h/f) Relations écoles</b><br><i>Missions Principales Détaillées : * La participation aux activités scolaires : Accueil des enfants, soutien matériel et aide aux activités éducatives, accompagnement aux sorties éducatives. * L'encadrement du temps repas : Les ATSEM déjeunent avec les enfants. L'animation du temps de repas consiste à proposer aux enfants diverses activités. L'ATSEM est responsable de l'organisation de la pause méridienne en collaboration avec les animateurs et les agents de restauration scolaire. * Activités d'entretien : Entretien de la classe, mise en état de propreté des matériels et des locaux. Les ATSEM assurent l'entretien des classes où ils sont affectés ainsi que des lieux communs. Un certain nombre de missions collectives (entretien de la bibliothèque, travaux manuels, préparations de fêtes,...) dans l'école sont prises en charge par l'ensemble des agents.</i><br>sans offre |                                |                                      |       |   |            |            |
| V037230601090127008<br><br><b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>   | ATSEM principal de 2ème classe | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 26/06/2023 | 25/08/2023 |
| <b>ATSEM (h/f) Relations écoles</b>  |                                |                                      |       |   |            |            |

|  |  |                                      |       |  |            |            |
|--|--|--------------------------------------|-------|--|------------|------------|
|  | <i>Missions Principales Détaillées : * La participation aux activités scolaires : Accueil des enfants, soutien matériel et aide aux activités éducatives, accompagnement aux sorties éducatives. * L'encadrement du temps repas : Les ATSEM déjeunent avec les enfants. L'animation du temps de repas consiste à proposer aux enfants diverses activités. L'ATSEM est responsable de l'organisation de la pause méridienne en collaboration avec les animateurs et les agents de restauration scolaire. * Activités d'entretien : Entretien de la classe, mise en état de propreté des matériels et des locaux. Les ATSEM assurent l'entretien des classes où ils sont affectés ainsi que des lieux communs. Un certain nombre de missions collectives (entretien de la bibliothèque, travaux manuels, préparations de fêtes,...) dans l'école sont prises en charge par l'ensemble des agents.</i><br>sans offre  |                                      |       |  |            |            |
| V037230601090127009<br><b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b> | ATSEM principal de 2ème classe   | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique | 26/06/2023 | 25/08/2023 |
|  | <b>ATSEM (h/f) Relations écoles</b><br><i>Missions Principales Détaillées : * La participation aux activités scolaires : Accueil des enfants, soutien matériel et aide aux activités éducatives, accompagnement aux sorties éducatives. * L'encadrement du temps repas : Les ATSEM déjeunent avec les enfants. L'animation du temps de repas consiste à proposer aux enfants diverses activités. L'ATSEM est responsable de l'organisation de la pause méridienne en collaboration avec les animateurs et les agents de restauration scolaire. * Activités d'entretien : Entretien de la classe, mise en état de propreté des matériels et des locaux. Les ATSEM assurent l'entretien des classes où ils sont affectés ainsi que des lieux communs. Un certain nombre de missions collectives (entretien de la bibliothèque, travaux manuels, préparations de fêtes,...) dans l'école sont prises en charge par l'ensemble des agents.</i><br>sans offre |                                      |       |  |            |            |
| V037230601090127010<br><b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b> | ATSEM principal de 2ème classe   | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique | 26/06/2023 | 25/08/2023 |
|  | <b>ATSEM (h/f) Relations écoles</b><br><i>Missions Principales Détaillées : * La participation aux activités scolaires : Accueil des enfants, soutien matériel et aide aux activités éducatives, accompagnement aux sorties éducatives. * L'encadrement du temps repas : Les ATSEM déjeunent avec les enfants. L'animation du temps de repas consiste à proposer aux enfants diverses activités. L'ATSEM est responsable de l'organisation de la pause méridienne en collaboration avec les animateurs et les agents de restauration scolaire. * Activités d'entretien : Entretien de la classe, mise en état de propreté des matériels et des locaux. Les ATSEM assurent l'entretien des classes où ils sont affectés ainsi que des lieux communs. Un certain nombre de missions collectives (entretien de la bibliothèque, travaux manuels, préparations de fêtes,...) dans l'école sont prises en charge par l'ensemble des agents.</i><br>sans offre |                                      |       |  |            |            |
| V037230601090127011<br><b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b> | ATSEM principal de 2ème classe   | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique | 26/06/2023 | 25/08/2023 |
|  | <b>ATSEM (h/f) Relations écoles</b><br><i>Missions Principales Détaillées : * La participation aux activités scolaires : Accueil des enfants, soutien matériel et aide aux activités éducatives, accompagnement aux sorties éducatives. * L'encadrement du temps repas : Les ATSEM déjeunent avec les enfants. L'animation du temps de repas consiste à proposer aux enfants diverses activités. L'ATSEM est responsable de l'organisation de la pause méridienne en collaboration avec les animateurs</i>   |                                      |       |  |            |            |

|  |   |   |       |  |            |            |
|--|---|---|-------|--|------------|------------|
|  | <i>et les agents de restauration scolaire. * Activités d'entretien : Entretien de la classe, mise en état de propreté des matériels et des locaux. Les ATSEM assurent l'entretien des classes où ils sont affectés ainsi que des lieux communs. Un certain nombre de missions collectives (entretien de la bibliothèque, travaux manuels, préparations de fêtes,...) dans l'école sont prises en charge par l'ensemble des agents.</i><br>sans offre  |   |       |  |            |            |
| V037230601090127012<br><b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>               | ATSEM principal de 2ème classe  | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 26/06/2023 | 25/08/2023 |
|  | <b>ATSEM (h/f) Relations écoles</b><br><i>Missions Principales Détaillées : * La participation aux activités scolaires : Accueil des enfants, soutien matériel et aide aux activités éducatives, accompagnement aux sorties éducatives. * L'encadrement du temps repas : Les ATSEM déjeunent avec les enfants. L'animation du temps de repas consiste à proposer aux enfants diverses activités. L'ATSEM est responsable de l'organisation de la pause méridienne en collaboration avec les animateurs et les agents de restauration scolaire. * Activités d'entretien : Entretien de la classe, mise en état de propreté des matériels et des locaux. Les ATSEM assurent l'entretien des classes où ils sont affectés ainsi que des lieux communs. Un certain nombre de missions collectives (entretien de la bibliothèque, travaux manuels, préparations de fêtes,...) dans l'école sont prises en charge par l'ensemble des agents.</i><br>sans offre        |   |       |  |            |            |
| V037230601090379001<br><b>CC LOCHES SUD TOURAINE</b>                 | Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 26/06/2023 | 01/08/2023 |
|  | <b>Gestionnaire administrative du service déchets ménagers</b> Déchets ménagers et prévention<br><i>accueil physique et téléphonique du public secrétariat du service déchets ménagers gestion administrative et facturation régisseur suppléant de recettes pour la vente des bacs roulants, composteurs et cartes de déchèteries suivi des commandes de bacs et de composteurs gestion des réclamations liées à la collecte en régie et en prestation et au service en général gestion et suites à apporter aux arrêtés de voirie/circulation en collaboration avec les responsables de collecte (régie et prestataire) y compris information pour les administrés</i><br>sans offre  |   |       |  |            |            |
| V037230601090567001<br><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b> | Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe   | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité               | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 27/06/2023 | 01/08/2023 |
|  | <b>Assistant comptable et marchés publics (H/F) à Bléré</b> Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Est<br><i>Au sein du pôle administratif, ce poste d'assistant(e) comptable et marchés publics s'articulera autour des activités suivantes : Au titre de la comptabilité d'investissement et de fonctionnement - la gestion comptable sur le logiciel Grand Angle : la saisie et l'édition des bons de commandes, la réalisation des engagements de dépenses sur AP/CP, la saisie des factures et des états d'acompte, la liquidation des dépenses et des recettes, - la réception, la vérification et le classement des pièces comptables, - la réalisation des tableaux de bord et des documents de suivi des opérations et des crédits, - la préparation des opérations de fin d'exercice du service, Au titre de l'exécution administrative et financière des marchés publics - la gestion des dossiers de</i> |   |       |  |            |            |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



|   |   |  |       |   |            |            |
|---|---|--|-------|---|------------|------------|
|   | <p>marchés : lettre de notification, ordres de services, bordereaux de prix supplémentaires, réception de travaux..., - la gestion des marchés : la saisie des marchés, la vérification et la saisie des quantités portées sur les états navette, l'édition des états d'acompte, des certificats pour paiement, du solde et du décompte général des marchés. Par ailleurs, en terme de gestion budgétaire, il/elle recensera des besoins en crédits du service. En outre, l'agent sera amené(e) à assurer ponctuellement le remplacement de la secrétaire, en cas d'absence, pour le courrier, l'accueil téléphonique et la gestion du domaine public notamment. Pour les besoins du service, cet agent devra être titulaire du permis B. Compétences/aptitudes - une expérience professionnelle dans les procédures comptables et la gestion des marchés publics nécessaire, - bonne maîtrise des outils bureautiques et du progiciel Grand Angle, - discrétion, rigueur, adaptabilité et aptitudes rédactionnelles, indispensables, aptitude au travail en équipe et qualités relationnelles requises.</p> <p>avec offre O037230601090567<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601090567-assistant-comptable-marches-publics-h-f-a-blere/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601090567-assistant-comptable-marches-publics-h-f-a-blere/2</a></p>  |  |       |   |            |            |
| V037230601090902001                           | Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe   | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 27/06/2023 | 31/07/2023 |
| <b>CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE</b>          | <p><b>Assistant / Assistante Administrative Technique TECHNIQUE</b><br/> <i>Placé(e) sous l'autorité directe du directeur bâtiments et infrastructures, l'agent assure le suivi des travaux d'entretien courant, l'administration et l'exploitation de la base logiciel OpenGST de suivi des demandes d'intervention et du référentiel patrimonial. Il est également le relais entre le service technique et les occupants vis-à-vis des diverses interventions.</i></p> <p>avec offre O037230601090902<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601090902-assistant-assistante-administrative-technique/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601090902-assistant-assistante-administrative-technique/2</a></p>  |  |       |   |            |            |
| V037230601091283001                           | Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe  | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 27/06/2023 | 01/09/2023 |
| <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b> | <p><b>Chargé de mission environnement routier, domanialité et partenariats (H/F)</b> Direction des Routes et des Mobilités _ Service Entretien et Exploitation des Routes</p> <p><i>Au sein du Service Entretien et Exploitation des Routes, le/la chargé(e) de mission environnement routier, domanialité et partenariats assurera des missions liées au pilotage, au contrôle et à l'évaluation de la politique de gestion des arbres d'alignement, à la gestion des plans règlementaires d'impact des infrastructures routières dans l'environnement (PPBE) et l'atmosphère (PPA) et à la gestion de conventions entre le département et les organismes partenaires. A ce titre, il/elle aura en charge : - de piloter, de contrôler et d'évaluer la politique de gestion des arbres d'alignement : o élaborer le dossier d'organisation (DOPA) et le mettre à jour, o valider les plans d'intervention (PIPA), o élaborer et renouveler les marchés d'expertises phytosanitaires et d'entretien/élagages des arbres, ainsi que suivre les programmes annuels d'entretien, o réaliser les demandes d'abattages des arbres auprès de la Préfecture et suivre les replantations, - de rédiger, de suivre et de mettre à jour les plans règlementaires d'impact des infrastructures routières dans l'environnement (PPBE) et l'atmosphère (PPA) en lien avec les STA et le service environnement : o élaborer les plans, les mettre à jour et les faire approuver par l'Assemblée départementale, dans le respect des échéances réglementaires, o préparer et réaliser les enquêtes publiques, puis intégrer les observations et compléments, o assurer leur diffusion interne et externe, y compris la déclaration à l'UE pour le PPBE, o suivre l'ensemble des mesures en faveur de l'environnement dans les projets routiers et d'OA de la DRM, - de rédiger et de faire approuver par l'Assemblée départementale les procédures de classement - déclassement des routes départementales en lien avec les STA et le SGIF, - de réaliser les conventions de gestion, d'entretien et</i></p> |  |       |   |            |            |

|  |   |   |              |  |                   |                   |
|--|---|---|--------------|--|-------------------|-------------------|
|  | <p>de travaux entre le Département et les organismes partenaires (ONF, TMVL, ...) gérés par le service : o élaborer et renouveler les conventions, o approuver le programme annuel de travaux d'entretien en lien les STA, o réceptionner, vérifier et classer les pièces justificatives (factures, constats, ...) et le service fait, o procéder au versement de la participation annuelle ou à l'émission du titre de recette, - de réaliser un diagnostic sur la gestion des déchets (produits ou récupérés) des services de la DRM, de rechercher des filières adaptées de traitements des déchets et de suivre la réglementation en termes de traçabilité et de déclaration, - de centraliser et d'exploiter les comptes-rendus d'astreinte des routes (coordonnateur et cadre) afin de détecter des anomalies ou des dysfonctionnements pour proposer des mesures correctives ; mettre à jour les documents des mallettes d'astreinte en lien avec la mission sécurité et gestion de crise, - de réaliser de manière occasionnelle la pose et la dépose des compteurs routiers temporaires, en fonction du plan de charge et des congés ou absences du chargé des comptages routiers, - d'assurer le suivi de la flotte de véhicules en pool de la DRM à Tours (transmission des états kilométriques, contrôles ponctuels de leur état ainsi que des équipements) en lien avec le Service des Moyens Internes (SMI) - d'assurer les échanges et la concertation avec les services de l'Etat, les autres collectivités et les partenaires sur les évolutions et les actions menées par le Département en termes d'environnement routier et de domanialité ; de représenter le Département dans les réunions sur ces thématiques, - d'exploiter, d'analyser et de rédiger des documents techniques ou de synthèse qui serviront d'outils d'aide à la décision ou de communication en termes d'environnement routier et de domanialité, - d'assurer la veille réglementaire et technique sur l'ensemble des thématiques d'environnement routier et de domanialité, pour diffusion à l'ensemble des services de la DRM.</p> <p>sans offre</p> |   |              |  |                   |                   |
| <p>V037230601091384001</p> <p><b>SDIS de Indre-et-Loire</b></p>  | <p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe</p>  | <p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>                  | <p>35h00</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p>  | <p>27/06/2023</p> | <p>01/09/2023</p> |
| <p><b>Chef du bureau paie maladie accident</b> ressources humaines - personnels permanents<br/> <i>Suite au départ d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle ressources humaines et compétences - service ressources humaines gestion des personnels permanents : Un agent du grade de rédacteur ou rédacteur principal 2ème classe (fonction publique territoriale - filière administrative - catégorie B) pour assurer les fonctions de chef du bureau paie maladie accident (h/f) avec offre O037230601091384</i><br/> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601091384-chef-bureau-paie-maladie-accident/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601091384-chef-bureau-paie-maladie-accident/2</a></p>   |   |   |              |  |                   |                   |
| <p>V037230601091449001</p> <p><b>MAIRIE DE LA RICHE</b></p>  | <p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>   | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>27/06/2023</p> | <p>01/09/2023</p> |
| <p><b>Un(e) Assistant(e) administratif(ve) chargé(e) de billetterie et d'accueil</b> DAC - Pléiade<br/> <i>Au sein de la Direction des affaires culturelles, sous la hiérarchie du Directeur des Affaires Culturelles, vous assurez l'accueil, la billetterie ainsi que le secrétariat de la DAC en veillant notamment à répondre aux attentes du public et des artistes. Vous aurez les missions suivantes : * Assurer l'accueil l'accueil téléphonique et physique de la Pléiade et assurer la gestion de la billetterie pour les spectacles * Assurer l'accueil des artistes lors des spectacles (rédaction des feuilles de route pour les artistes, mise en place de la logistique (réservation repas et hébergements), réalisation du " catering " les jours de spectacles. * Assurer le secrétariat de la DAC (rédaction de courrier, élaboration de bons de commandes, suivi budgétaire...) * Assurer la gestion des contrats de location de la salle de spectacle (mettre en forme et envoyer le contrat de location, tenir la régie de recettes...) * Assurer le secrétariat de l'école de musique et des arts plastiques (gestion des cotisation, rédaction et envoi de courriers, suivi des dépenses et recettes de l'école de musique...) Profil De formation Bac minimum, le candidat(e) doit posséder de réelles qualités relationnelles et avoir le sens du service public. Il doit savoir faire preuve</i></p> |   |   |              |  |                   |                   |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



|  |   |  |       |  |            |            |
|--|---|--|-------|--|------------|------------|
|  | <p><i>de rigueur. Le (la) candidate doit savoir travailler en équipe et disposer de réelles capacités d'adaptation. Rémunération statutaire + régime indemnitaire Commune adhérente à Plurelya et au COS de Tours. Possibilité de participation à la mutuelle et au maintien de salaire. Horaires réguliers et possibilité de travail les soirs de spectacle et week-ends.</i></p> <p>avec offre O037230601091449 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601091449-e-assistant-e-administratif-ve-charge-e-billetterie-accueil/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601091449-e-assistant-e-administratif-ve-charge-e-billetterie-accueil/2</a></p> |  |       |  |            |            |
| V037230601091756001<br><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>   | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.  | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 27/06/2023 | 01/09/2023 |
| <p><b>Second de cuisine(H/F)- collège Saint-Avertin</b> Collège Jules Romains- St Avertin</p> <p><i>Sous l'autorité du Chef de cuisine, vous contribuerez au bon fonctionnement de la restauration scolaire. Vous devrez intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas et participer à la démarche qualité.</i></p> <p>avec offre O037230601091756 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601091756-second-cuisine-h-f-college-saint-avertin/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601091756-second-cuisine-h-f-college-saint-avertin/2</a></p>  |   |  |       |  |            |            |
| V037230601092239001<br><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>   | Adjoint administratif , Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe   | Poste vacant suite à une fin de détachement                          | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 27/06/2023 | 01/09/2023 |
| <p><b>Tarificateur(trice)</b> Direction de l'Autonomie - Service Etablissements et services aux personnes</p> <p><i>Rattaché hiérarchiquement au Chef de service Etablissements de la direction déléguée de l'offre médico-sociale, le Tarificateur est chargé de la tarification et du contrôle des établissements médico-sociaux pour personnes âgées. Il participe, en appui du chef de service et en lien avec le Conseiller expert, au pilotage et à la mise en oeuvre de la politique départementale en faveur des personnes en perte d'autonomie</i></p> <p>sans offre</p>  |   |  |       |  |            |            |
| V037230601092293001<br><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>   | Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe  | Poste vacant suite à une fin de détachement                          | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 27/06/2023 | 01/09/2023 |
| <p><b>Infirmier(ère) h/f</b> Direction des Territoires Grand Ouest PMI Neuilé-Pont-Pierre</p> <p><i>Sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle PMI, l'infirmier(ère) contribue à la mise en oeuvre de la politique départementale relative à la protection maternelle et infantile. Dans ce cadre, il/elle participe à la prise en charge de la santé des enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) en binôme avec le coordinateur santé et en lien avec le référent de parcours du pôle enfance. Il/elle participe par ailleurs, aux missions relatives à la promotion et l'éducation de la santé sexuelle, et ce, au sein d'une équipe pluridisciplinaire au sein du centre de santé sexuelle(C2S) et avec les professionnels des pôles de la MDS du territoire. Ainsi, il/elle participe et met en oeuvre une politique de promotion, d'éducation pour la santé et de</i></p> |   |  |       |  |            |            |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



|   |  |  |       |   |            |            |
|---|--|--|-------|---|------------|------------|
|   | <p>prévention qui concourt notamment aux politiques de protection maternelle et infantile (PMI) et aux autres actions de santé en faveur des adolescents et des adultes. Il/elle contribue au maintien de la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Les missions confiées visent à informer, écouter, soutenir et accompagner le public sur toute question liée à la santé sexuelle et à la vie relationnelle, affective, conjugale et familiale. L'infirmier(ère) porte une attention particulière aux mineurs, aux personnes fragilisées et/ou en situation de précarité et aux personnes victimes de violence.</p> <p>avec offre O037230601092293<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601092293-infirmier-ere-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601092293-infirmier-ere-h-f/2</a></p> |  |       |   |            |            |
| V037230601092381001<br><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>  | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Agent de maîtrise  | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 27/06/2023 | 01/09/2023 |
| <p><b>Chef de cuisine (H/F)- collègue M.Genevoix à Ligueil</b> Direction l'Education et du Patrimoine, Service Education, Collège Maurice Genevoix à Ligueil<br/> <i>Vous participerez à la conception et réaliserez les menus servis en restauration collective (environ 350 repas/jour). Vous dirigerez une équipe de cuisine (5 agents) et en coordonnera l'activité, sous l'autorité du Chef d'établissement, représenté par le gestionnaire. Vous assurerez les opérations matérielles relatives à la gestion des stocks de matériels et de denrées alimentaires.</i></p> <p>avec offre O037230601092381<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601092381-chef-cuisine-h-f-college-m-genevoix-a-ligueil/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601092381-chef-cuisine-h-f-college-m-genevoix-a-ligueil/2</a></p>                          |  |  |       |   |            |            |
| V037230601092498001<br><b>MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE</b>   | ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe   | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 27/06/2023 | 01/09/2023 |
| <p><b>ATSEM (h/f) Ecole Maternelle</b><br/> <i>L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. En tant que membre de la communauté éducative, il peut être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. Il peut aussi avoir des missions d'accueil de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés</i></p> <p>avec offre O037230601092498<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601092498-atsem-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601092498-atsem-h-f/2</a></p> |  |  |       |   |            |            |
| V037230601092498002<br><b>MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE</b>   | ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe   | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 27/06/2023 | 01/09/2023 |
| <p><b>ATSEM (h/f) Ecole Maternelle</b><br/> <i>L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. En tant que membre de la communauté éducative, il peut être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. Il peut aussi avoir des missions d'accueil de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés</i></p> <p>avec offre O037230601092498<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601092498-atsem-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601092498-atsem-h-f/2</a></p> |  |  |       |   |            |            |



|  |   |   |       |   |            |            |
|--|---|---|-------|---|------------|------------|
| V037230601092729001<br><b>CC LOCHES SUD TOURAINE</b>       | Adjoint d'animation   | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 27/06/2023 | 27/07/2023 |
|  | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Service à la population</b><br><i>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : -Participer à la gestion de la structure (financière, administrative et pédagogique) - Accueillir le public (parents et enfants) -Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants -Gérer et encadrer l'équipe d'animateurs Missions annexes : -Piloter, animer et mettre en oeuvre le projet pédagogique de l'ALSH -Organiser et gérer les différents temps d'accueil de la structure (périscolaire et extrascolaire) -Gestion des inscriptions et des plannings des équipes en lien avec les effectifs -Organisation, gestion de la facturation et l'encaissement des recettes -Gestion des goûters (courses, commandes, gestion des stocks, mise en place quotidienne...) -Gestion et transmission des effectifs au prestataire de repas -Conception graphique et traitement de texte des programmes diffusés aux familles -Diffusion de la communication - Participation aux réunions partenariales institutionnelles (CAF, DDCS, Communes...) -Développement des partenariats -Participation active aux réseaux internes des directeurs sans offre</i>  |   |       |   |            |            |
| V037230601093846001<br><b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b> | Agent de maîtrise   | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 28/06/2023 | 01/09/2023 |
|  | <b>RESPONSABLE DU SECTEUR VOIRIE DE FONDETTES (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</b><br><i>MISSIONS - Planifier les travaux d'entretien de la voirie en concertation avec le responsable de service / DST et parfois les élus - Participer à l'élaboration du budget, faire remonter les besoins du service et effectuer les commandes nécessaires au fonctionnement du service - Coordonner les travaux d'entretien en régie, organiser le planning de travail des équipes, s'assurer de leur bonne exécution, participer au travail de l'équipe selon les besoins - Organiser et suivre le planning des congés - Contrôler les travaux des entreprises - Assurer un relais de terrain pour les compétences centralisées (défense incendie, assainissement, eau potable) - Faire appliquer les règles d'hygiène et sécurité au travail et veiller à la vérification du matériel - Proposer des améliorations pour le fonctionnement du service, proposer des solutions techniques, assurer la veille réglementaire - Suivre les demandes des usagers et proposer des réponses adaptées - Participation à la préparation des marchés publics - Elaboration de petits projets - Gestion du parc automobile et matériel - Gestion de la viabilité hivernale avec offre O037230601093846</i><br><a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601093846-responsable-secteur-voirie-fondettes-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601093846-responsable-secteur-voirie-fondettes-h-f/2</a> |   |       |   |            |            |
| V037230601094154001<br><b>MAIRIE DE TOURS</b>              | Emploi contractuel de cat. B  | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 28/06/2023 | 06/11/2023 |
|  | <b>UN CHORISTE BASSE 2 SUR AUDITION Grand Théâtre / Opéra</b><br><i>Placé(e) sous l'autorité du Chef de Choeur, le Choriste chante au sein d'un chœur lors de représentations à l'Opéra de Tours ou sur d'autres sites (autres opéras, festivals, ...) en fonction de la programmation des spectacles. Participe à des animations auprès de différents publics, notamment dans les écoles, crèches, hôpitaux, ... avec offre O037230601094154</i><br><a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601094154-choriste-basse-2-sur-audition/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601094154-choriste-basse-2-sur-audition/2</a>  |   |       |   |            |            |

|   |                              |  |       |   |            |            |
|---|------------------------------|--|-------|---|------------|------------|
| V037230601094213001<br><b>MAIRIE DE LOUANS</b>  | Adjoint technique            | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)    | 29h50 | à pourvoir par voie statutaire  | 28/06/2023 | 01/09/2023 |
| <b>adjoint technique (h/f) technique</b><br><i>Préparation des repas, surveillance cantine, entretien des locaux, remplacement garderie si nécessaire.</i><br>sans offre  |                              |  |       |   |            |            |
| V037230601094221001<br><b>MAIRIE DE TOURS</b>   | Emploi contractuel de cat. B | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)    | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 28/06/2023 | 06/11/2023 |
| <b>UN CHORISTE SOPRANO 1 SUR AUDITION</b> Grand Théâtre / Opéra<br><i>Placé(e) sous l'autorité du Chef de Choeurs, vous chantez au sein d'un chœur lors de représentations à l'opéra de Tours ou sur d'autres sites (autres opéras, festivals,...) en fonction de la programmation des spectacles. Vous participez également à des animations auprès de différents publics, notamment dans les écoles, crèches, hôpitaux,...</i><br>avec offre O037230601094221 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601094221-choriste-soprano-1-sur-audition/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601094221-choriste-soprano-1-sur-audition/2</a>   |                              |  |       |   |            |            |
| V037230601094440001<br><b>MAIRIE DE REUGNY</b>  | Adjoint d'animation          | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique | 28/06/2023 | 04/09/2023 |
| <b>Adjoint d'animation</b> Périscolaire et accueil de loisirs<br><i>Sous l'autorité du responsable du service périscolaire, vous participez à l'accueil et à l'accompagnements des enfants sur les temps périscolaire ( matin et soir et mercredi après midi), sur le temps de la pause méridienne et en ALSH pendant les vacances</i><br>avec offre O037230601094440 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601094440-adjoint-animation/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601094440-adjoint-animation/2</a>   |                              |  |       |   |            |            |
| V037230601094525001<br><b>MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS</b>  | Attaché, Attaché principal   | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité                  | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 28/06/2023 | 01/09/2023 |
| <b>Directeur(rice) financier H/F</b> Finances<br><i>Sous l'autorité du directeur général des services, vous concevez et participez à la mise en oeuvre de la stratégie budgétaire et financière de la Commune adaptée à ses priorités et à ses contraintes. Expert, vous éclairez la prise de décision des élus et les conseillez dans la préparation et l'exécution budgétaires. Vous pilotez la prospective budgétaire et dans ce cadre, réalisez les analyses financières et fiscales afin de proposer des stratégies de pilotage. Vous êtes en charge de la programmation, de la mise en oeuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Vous êtes garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires</i><br>avec offre O037230601094525 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601094525-directeur-ric-financier-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601094525-directeur-ric-financier-h-f/2</a> |                              |  |       |   |            |            |
| V037230601095023001   | Adjoint d'animation          | Poste créé suite à un nouveau besoin                                       | 30h00 | à pourvoir par voie statutaire  | 29/06/2023 | 01/09/2023 |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
 25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



|   |   |   |       |   |            |            |
|---|---|---|-------|---|------------|------------|
| <b>MAIRIE D'ARTANNES SUR<br/>INDRE</b>  | <b>ATSEM (h/f) Ecole</b><br><i>Agent en charge des fonctions d'ATSEM au sein de l'Ecole Primaire Jean Guéhenno.</i><br>sans offre |   |       |   |            |            |
| V037230601095275001<br><br><b>MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE</b>   | Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 29/06/2023 | 01/09/2023 |
| <b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b><br><i>La commune de Coteaux sur Loire recrute un agent technique polyvalent en milieu rural (h/f) pour effectuer l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Ce recrutement fait suite au départ en retraite d'un de ses agents. Poste à pourvoir : dès que possible Type d'emploi : emploi permanent Horaires : 35 h par semaine du lundi au vendredi. Possibilité d'horaires variables (période hivernale, canicule, manifestations...). L'agent(e) sera sous la responsabilité directe du Responsable des Services Techniques et de l'adjoint au Maire délégué aux bâtiments. Composition de l'équipe technique : 1 responsable et 5 agents. Moyens à disposition : téléphone portable, véhicules de service, matériels spécifiques à l'entretien des espaces verts, de la voirie et des bâtiments. Missions principales - Entretenir et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements et bâtiments publics ; - Entretenir la voirie et les espaces naturels; - Entretenir les espaces verts communaux sans pesticide, participer au fleurissement ; - Entretenir les bâtiments ; - Porter assistance à l'organisation de cérémonies ou manifestations ; - Assurer la propreté de la commune. Compétences attendues Savoirs et savoir-faire - Connaître et savoir appliquer les techniques d'électricité, de mécanique, plomberie, menuiserie, maçonnerie, peinture... ; - Connaître et savoir appliquer les techniques et pratiques locales d'entretien des espaces verts (tonte, élagage, taille douce, arrosage, utilisation des techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation ...) ; - Connaître et savoir appliquer les techniques d'entretien de la voirie nécessaires à la bonne tenue de la voie publique ; - Connaître et savoir appliquer les techniques liées aux réseaux d'eau et assainissement ; - Comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne ; - Connaître les risques de toxicité des produits ; - Connaître et savoir appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits ; - Détecter les dysfonctionnements d'un équipement, d'une machine. Savoir-être - Rigueur ; - Dynamisme et réactivité ; - Bonne résistance physique ; - Savoir rendre compte ; - Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable ; - Savoir travailler en équipe tout en étant autonome sur certaines tâches déléguées ; - Être force de proposition auprès des encadrants ; - Avoir une attitude d'écoute en tant qu'agent municipal - Relayer les demandes de la population. Grade - Adjoint technique territorial ; - Adjoint technique principal. Profil recherché Expérience souhaitée : débutant accepté Permis B obligatoire Capacités ou habilitations souhaitées : CACES Engins et/ou Nacelles</i><br>avec offre O037230601095275http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601095275-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2 |   |   |       |   |            |            |
| V037230601095646001<br><br><b>MAIRIE DE CHAMBRAY LES<br/>TOURS</b>  | Adjoint technique   | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 11h50 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 29/06/2023 | 01/08/2023 |
| <b>Agent de circulation pour la sécurité des écoles et chargé de gardiennage du parc de la Branchoire (h/f) POLICE MUNICIPALE</b><br><i>Agent de circulation pour la sécurité des écoles et chargé de gardiennage du parc de la Branchoire</i><br>sans offre  |   |   |       |   |            |            |

|  |  |  |       |  |            |            |
|--|--|--|-------|--|------------|------------|
| V037230601095950001<br><b>MAIRIE DE LOCHES</b>                       | Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe   | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 29/06/2023 | 01/09/2023 |
|  | <b>Agent d'accueil et d'entretien au centre d'hébergement (h/f)</b> Enfance Jeunesse Solidarité Vie sportive et Associative<br><i>Sous l'autorité du Directeur du Service ENFANCE/JEUNESSE/SOLIDARITE/VIE ASSOCIATIVE ET SORTIVE et du Chargé de la logistique du Centre d'Hébergement/de la Coordinatrice des Personnels d'Entretien et de Restauration Scolaire, l'agent(e) sera chargé(e) : - Pour le Centre d'Hébergement : de l'Accueil de groupes /de l'Entretien / de la Restauration - Autres sites : de l' Entretien des locaux et de la restauration scolaire</i><br>avec offre O037230601095950 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601095950-agent-accueil-entretien-centre-hebergement-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601095950-agent-accueil-entretien-centre-hebergement-h-f/2</a> |  |       |  |            |            |
| V037230601095951001<br><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b> | Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 29/06/2023 | 01/09/2023 |
|  | <b>Gestionnaire financier recettes et pilotage (H/F)</b> Direction des Finances _ Service Budget<br><i>La direction des finances pilote la gestion budgétaire et financière du Département et assure un rôle d'animation et de coordination auprès de l'ensemble des services départementaux en vue de l'optimisation des processus financiers. Au sein de la direction des finances, le service budget élabore et assure le suivi du budget. Il gère également la dette, la trésorerie et les emprunts.</i><br>avec offre O037230601095951 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601095951-gestionnaire-financier-recettes-pilotage-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601095951-gestionnaire-financier-recettes-pilotage-h-f/2</a>  |  |       |  |            |            |
| V037230601096051001<br><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b> | Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur  | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 29/06/2023 | 01/09/2023 |
|  | <b>Gestionnaire financier (H/F)</b> Direction des Finances _ Service Budget<br><i>La direction des finances pilote la gestion budgétaire et financière du Département et assure un rôle d'animation et de coordination auprès de l'ensemble des services départementaux en vue de l'optimisation des processus financiers. Au sein de la direction des finances, le service budget élabore et assure le suivi du budget. Il gère également la dette, la trésorerie et les emprunts.</i><br>avec offre O037230601096051 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601096051-gestionnaire-financier-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601096051-gestionnaire-financier-h-f/2</a>   |  |       |  |            |            |
| V037230601096387001<br><b>MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE</b>              | Adjoint technique  | Poste créé suite à un changement de temps de travail                 | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire   | 29/06/2023 | 01/09/2023 |
|  | <b>Agent technique (h/f)</b> Logistique<br><i>Entretien des locaux communaux Gestion des salles Organisation des vins d'honneur Gestion des produits d'entretien Gestion des plannings du service Suivi du contrat ménage Pause méridienne Sécurité aux abords des écoles Gestion du minibus publicitaire Gestion badge salle multi-activité</i>   |  |       |  |            |            |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



|   |   |   |       |  |            |            |
|---|---|---|-------|--|------------|------------|
|   | sans offre  |   |       |  |            |            |
| V037230601096387002<br><b>MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE</b> | Adjoint technique   | Poste créé suite à un changement de temps de travail                    | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire   | 29/06/2023 | 01/09/2023 |
|   | <b>Agent technique (h/f) Logistique</b><br><i>Entretien des locaux communaux Gestion des salles Organisation des vins d'honneur Gestion des produits d'entretien Gestion des plannings du service Suivi du contrat ménage Pause méridienne Sécurité aux abords des écoles Gestion du minibus publicitaire Gestion badge salle multi-activité</i><br>sans offre  |   |       |  |            |            |
| V037230601096673001<br><b>CCAS DE TOURS</b>             | Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure   | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 29/06/2023 | 01/08/2023 |
|   | <b>aide-soignante</b><br><i>Missions : Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Activités : -Relationnel et Transmission &amp;#10003; Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. &amp;#10003; Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire, ... -Hygiène et soins &amp;#10003; Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments &amp;#10003; Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes: déplacement, repas, continence... La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. -Restauration (dans le respect de la réglementation) &amp;#10003; Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation &amp;#10003; Assurer le suivi des courbes de poids des résidents &amp;#10003; Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. &amp;#10003; Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance, ... - Animation/Accompagnement &amp;#10003; Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires &amp;#10003; Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser -Sécurité et prévention &amp;#10003; Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence &amp;#10003; Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) -Nettoyage &amp;#10003; Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...)</i><br><b>FORMATIONS/QUALIFICATIONS REQUISES</b> Diplôme d'Etat Aide-Soignante SAVOIRS &#10003; Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-Soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 Octobre 2005 SAVOIR-FAIRE &#10003; Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe &#10003; Capacité de discrétion et respect de la confidentialité &#10003; Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités &#10003; Savoir évaluer l'urgence et alerter &#10003; Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate &#10003; Savoir transmettre les informations oralement et par écrit<br>avec offre O037230601096673 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601096673-aide-soignante/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601096673-aide-soignante/2</a> |   |       |  |            |            |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



|   |  |   |              |   |                   |                   |
|---|--|---|--------------|---|-------------------|-------------------|
| <p>V037230601096827001</p> <p><b>CCAS DE TOURS</b></p>  | <p>Aide-soignant de classe normale</p> | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>29/06/2023</p> | <p>01/10/2023</p> |
| <p><b>aide-soignante</b></p> <p><i>MISSIONS Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident ACTIVITES -Relationnel et Transmission &amp;#10003; Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. &amp;#10003; Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire, ... -Hygiène et soins &amp;#10003; Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments &amp;#10003; Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes: déplacement, repas, continence... La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. -Restauration (dans le respect de la réglementation) &amp;#10003; Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation &amp;#10003; Assurer le suivi des courbes de poids des résidents &amp;#10003; Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. &amp;#10003; Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance, ... - Animation/Accompagnement &amp;#10003; Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires &amp;#10003; Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser -Sécurité et prévention &amp;#10003; Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence &amp;#10003; Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) -Nettoyage &amp;#10003; Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES Diplôme d'Etat Aide-Soignante SAVOIRS &amp;#10003; Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-Soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 Octobre 2005 SAVOIR-FAIRE &amp;#10003; Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe &amp;#10003; Capacité de discrétion et respect de la confidentialité &amp;#10003; Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités &amp;#10003; Savoir évaluer l'urgence et alerter &amp;#10003; Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate &amp;#10003; Savoir transmettre les informations oralement et par écrit RIFSEEP B3 avec offre O037230601096827<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601096827-aide-soignante/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601096827-aide-soignante/2</a></i></p> |  |   |              |   |                   |                   |